



***Programma Regionale Lombardia - Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027  
(Priorità 1 - Obiettivo specifico ESO 4.1 -Azione a.1.)***

**AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PATTI TERRITORIALI PER LE COMPETENZE E PER  
L'OCCUPAZIONE. SECONDA FASE – ATTRATTIVITÀ E NUOVA OCCUPAZIONE.**

***DDUO n. .... del .....***

***SCHEDA PROGETTO***

***(A CURA DEL SOGGETTO CAPOFILA)***

***FACSIMILE - DA COMPILARE ATTRAVERSO IL PORTALE BANDI E SERVIZI***

## PARTE A – PRESENTAZIONE DEL PROGETTO E PARTENARIATO

### 1. TITOLO (PER ESTESO ED ACRONIMO)

- a) Linee di intervento attivate nell'ambito del progetto:
- ☐ Linea di intervento A - Analisi del fabbisogno di competenze
  - ☐ Linea di intervento B - Formazione
  - ☐ Linea di intervento C - Orientamento e attività di comunicazione

è obbligatorio selezionare la Linea A e B

- b) Indicare il territorio, settore e/o filiera interessati dalla realizzazione dell'intervento, in coerenza con la Prima Fase:

(max 1500 caratteri)

- c) Indicare la durata del progetto e le date presunte di avvio (successiva alla pubblicazione dell'Avviso) e conclusione:

durata mesi \_\_\_\_\_

data presunta di inizio \_\_\_\_\_ data presunta di fine \_\_\_\_\_

### 2. DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO

*Fornire una breve descrizione del progetto, che illustri:*

- *il fabbisogno di competenze emerso alla data di presentazione del progetto;*
- *gli obiettivi, le attività, i risultati attesi e le realizzazioni (output) del progetto;*
- *le caratteristiche dei destinatari che riceveranno un beneficio dagli interventi realizzati.*

*Le informazioni sono dirette a presentare l'iniziativa finanziata e potranno essere utilizzate dall'Autorità di Gestione del PR FSE+ 2021-2027 nell'ambito delle iniziative di comunicazione e informazione, nel caso in cui l'intervento venisse finanziato.*

(max 2000 caratteri)

### 3. COMPOSIZIONE E CARATTERISTICHE DEL PARTENARIATO

*Descrivere sinteticamente la strutturazione e le caratteristiche del partenariato, con particolare riferimento: alla rappresentatività di ogni partner rispetto alle linee di intervento previste dall'Avviso e all'esperienza pregressa in tali ambiti; alla complementarità e integrazione delle competenze ed esperienze offerte per la buona riuscita del progetto; all'organizzazione del partenariato in termini di ruoli, compiti, funzioni e valore aggiunto di ciascun partner (Cfr. criteri di valutazione: A.1 e A.2)*

#### 4. MODALITÀ DI COORDINAMENTO

Descrivere gli strumenti e le modalità individuate al fine di garantire il coordinamento della partnership, inclusa la periodicità degli incontri, avendo cura di presentare i diversi livelli di coinvolgimento dei componenti della partnership, sia al suo interno che con la rete di supporto (Cfr. criterio di valutazione: A.3)

(max 2000 caratteri)

## PARTE B – DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

### 1. ANALISI DEL FABBISOGNO PRELIMINARE

Descrivere sinteticamente i bisogni a cui si intende dare risposta attraverso la proposta progettuale, a partire dall'analisi del problema, che dovrà essere sviluppata in modo puntuale nell'allegato A.13 (Cfr. criterio di valutazione: B.1)

(max 1000 caratteri)

### 2. OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI

Descrivere l'obiettivo generale, gli obiettivi specifici (cambiamenti generati dai risultati del progetto in risposta al problema individuato) e i risultati attesi (benefici immediati che ottengono i destinatari grazie alla partecipazione al progetto) e la loro coerenza rispetto alle finalità dell'Azione a.1. del PR FSE+ 2021-2027 e gli obiettivi e risultati attesi dell'Avviso. (Cfr. criterio di valutazione: B.2, B.4)

(max 4000 caratteri)

### 3. DESTINATARI: MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE E COINVOLGIMENTO

Descrivere i destinatari che si intendono raggiungere (suddivisi per fascia di età e per genere) anche in termini numerici, specificando le modalità di identificazione e se si intende prevedere e in che misura eventuali indennità di partecipazione. Descrivere inoltre con quali approcci, procedure e soluzioni si assicurerà la partecipazione al progetto, con particolare riferimento alle modalità di contatto, alle possibili collaborazioni e alle strategie di comunicazione delle opportunità offerte dal progetto. (Cfr. criterio di valutazione: B.3)

(max 2000 caratteri)

### 4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E DELLE REALIZZAZIONI

Coerentemente con la struttura del progetto e l'analisi del fabbisogno preliminare di cui alla sezione 1, descrivere le linee di intervento B e C e le attività previste, nonché le principali realizzazioni (output-prodotti). Le attività descrivono le azioni e i compiti che i partner devono svolgere per poter conseguire i risultati e gli obiettivi di progetto. All'interno dell'attività i prodotti descrivono ciò che viene offerto ai destinatari all'esito dell'attuazione dell'attività. La descrizione di dettaglio, in particolare con riferimento agli elementi quantitativi e qualitativi delle realizzazioni, è finalizzata a sostanziare anche la valutazione della coerenza e correttezza della pianificazione economico finanziaria in relazione alle attività previste (Cfr. criteri di valutazione: B.4, B.5)

Per ciascuna linea di intervento attivata, descrivere le attività e le realizzazioni previste:

☐ **LINEA DI INTERVENTO B: Formazione**

(max 2000 caratteri)

☐ **LINEA DI INTERVENTO C: Orientamento e attività di comunicazione**

(max 2000 caratteri) Indicare le attività previste di comunicazione, diffusione e di mainstreaming

Elencare le attività di orientamento e comunicazione previste.

Attività previste	Obiettivi principali	Tipologia di destinatari
1		
2		
3		
4		

## 5. INTEGRAZIONE DEI PRINCIPI ORIZZONTALI

Descrivere in che modo la strategia, gli obiettivi e i risultati, le attività di progetto (con particolare riferimento alle realizzazioni) e le modalità di selezione dei destinatari degli interventi assicurano il rispetto e la promozione dei principi contenuti nella Carta dei Diritti fondamentali dell'Unione Europea, con particolare riferimento alla prevenzione e contrasto alla discriminazione. Specificare in che modo la proposta promuove il principio di parità di genere a sostegno di una maggiore partecipazione delle donne al mercato del lavoro e della riduzione del gap occupazionale di genere. Specificare se sono presenti azioni legate ai temi della transizione digitale e green. (Cfr. criteri di valutazione: C.1 e C.2)

(max 2000 caratteri)

## 6. DISTRIBUZIONE DELLE RESPONSABILITÀ ATTUATIVE TRA I PARTNER

Declinare per ogni Partner le responsabilità di attuazione (modificare la tabella in base alla struttura della proposta progettuale e alla composizione del partenariato). Cfr. criterio di valutazione: A.2

	<i>Partner 1</i>	<i>Partner 2</i>	<i>Partner 3</i>	<i>Partner 4</i>	<i>Partner 5</i>	<i>Partner 6</i>
<i>Linea di intervento A</i>						
<i>Attività...</i>						
<i>Linea di intervento B</i>						
<i>Attività...</i>						
<i>Linea di intervento C</i>						
<i>Attività...</i>						

## 7. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Fornire una presentazione delle modalità di monitoraggio e valutazione del progetto. Inoltre, indicare il set di indicatori specifico del progetto definito al fine di monitorare e valutare gli output e i risultati (ad es. numero di destinatari coinvolti, numero di attività di accompagnamento realizzate, numero di destinatari che hanno ottenuto una certificazione delle competenze, numero di buone pratiche trasferite). Cfr. criterio di valutazione: B.6

(max 1000 caratteri)

<b>Indicatore</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Target</b>
<b>[Indicatore 1]</b>	Descrizione indicatore	Quantificazione del target
<b>[Indicatore 2]</b>	Descrizione indicatore	Quantificazione del target
...	...	...
Completare in base al set di indicatori definito		

## 8. Disseminazione e capitalizzazione dei risultati del progetto

Indicare le attività previste di comunicazione, diffusione e di mainstreaming. Cfr. criterio di valutazione: B.7

(max 1000 caratteri)

## 9. CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ

La Tabella andrà compilata in coerenza con la struttura del progetto e la durata del periodo di realizzazione degli interventi.

Prima annualità	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Linea di intervento A												
Attività ....												
Linea di intervento B												
Attività ....												
Completare in base alla struttura del progetto												

Seconda annualità	M1	M2	M3	M4	M5	M6
Linea di intervento A						
Attività ....						
Linea di intervento B						
Attività ....						
Completare in base alla struttura del progetto						

## 10. COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

Descrivere la composizione del gruppo di lavoro composto dalle risorse umane dei partner attraverso la compilazione della seguente tabella.

<b>Numero progressivo risorsa</b>	<b>Partner</b>	<b>Linea di intervento (A, B, C)</b>	<b>Ruolo nel progetto</b>
Inserire tante righe quante sono le risorse che compongono il gruppo di lavoro del progetto e indicare ognuna tramite un numero progressivo.  Risorsa 1			
Risorsa 2			

**Numero progressivo risorsa:** Indicare, tramite numerazione progressiva, le risorse individuate per il gruppo di lavoro. Il numero progressivo dovrà corrispondere a quello indicato nella Scheda dettaglio costi (Allegato A.4).

**Partner:** indicare le risorse di tutti i partner, incluso il capofila.

**Linea di intervento:** Indicare le Linee di intervento nell'ambito delle quali verrà impiegata la risorsa con riferimento alle Linee di intervento previste dall'Avviso.

**Ruolo nel progetto:** Qualora la risorsa sia impiegata con più ruoli devono essere indicati tutti



<b>Numero progressivo risorsa</b>	<b>Nome e cognome</b>	<b>Partner</b>	<b>Carica Sociale ricoperta</b>	<b>Ruolo nel progetto</b>	<b>Delibera del Consiglio Direttivo</b>
Inserire il numero progressivo utilizzato per individuare la risorsa nella tabella precedente.					Inserire i riferimenti alla delibera del Consiglio Direttivo, se già adottata
Inserire tante righe quante sono le risorse del gruppo di lavoro che ricoprono cariche sociali					

**Numero progressivo risorsa:** indicare il numero progressivo con cui si è individuata la risorsa nella tabella precedente.

**Ruolo nel progetto:** qualora la risorsa sia impiegata con più ruoli devono essere indicati tutti.

**Delibera del Consiglio Direttivo:** se già adottata, inserire i riferimenti alla delibera del Consiglio Direttivo che autorizza la partecipazione della risorsa al progetto.

## PARTE C

### SCHEDA DETTAGLIO PER L'ANALISI E VALUTAZIONE PIANO DEI CONTI

*La presente sezione richiede la compilazione della "Scheda dettaglio costi" (Allegato A.4) (cfr criterio B5).*

*La scheda dovrà fornire sia il dettaglio dei costi per le risorse umane che compongono il gruppo di lavoro in coerenza con la descrizione offerta al punto 10, sia ove previste, il dettaglio relativo ai costi delle indennità di tirocinio versate ai partecipanti.*

*I costi risultanti dall'Allegato A.4 dovranno corrispondere al valore complessivo della voce di costo "Personale" indicato nel Piano dei conti e al valore complessivo della voce di costo "Indennità versate ai partecipanti".*

DENOMINAZIONE SOGGETTO CAPOFILA

-----

Luogo e Data

-----

Il Legale Rappresentante o Soggetto  
Delegato (DEL SOGGETTO CAPOFILA)

(documento firmato digitalmente)